



ПРИКАЗ

от 12.12.2023г.

№ 348

Об организации и проведении зимних каникул

В целях организованного и творческого проведения зимних каникул для учащихся 1 – 11 классов, на основании Приказа Управления образования г.Набережные Челны № 918 от 12.12.2023г. «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024г.», согласно плану Управления образования на 2023/2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период зимних каникул с 30.12.2023г. по 08.12.2024г. для учащихся 1-11 классов. Зам директора Кудрявцевой С.В. разработать и утвердить график работы педагогического коллектива в период зимних каникул, исходя из недельной нагрузки в соответствии с режимом работы школы.
2. В срок до 18.12.2023г. провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период каникул.
3. Утвердить следующий график дежурства администрации школы на период зимних каникул с 8.00-17.00:

Дата	ФИО дежурного администратора
30.12.2023.	Талбиев Р.М.
31.12.2023.	Талбиев Р.М.
01.01.2024.	Сюткина И.Б.
02.01.2024.	Сюткина И.Б.
03.01.2024.	Кудрявцева С.В.
04.01.2024.	Ахмадеева Ф.С.
05.01.2024.	Салаватова Г.Р.
06.01.2024.	Антонова Л.А.
07.01.2024.	Кудрявцева С.В.
08.01.2024.	Логущкина О.О.

4. Руководителям МО провести мероприятия в период каникул по следующему графику:

Дата	ФИО дежурного администратора	Название МО
30.12.	Талбиев Р.М.	-
31.12.	Талбиев Р.М.	-
01.01.	Сюткина И.Б.	-
02.01.	Сюткина И.Б.	МО русского языка, литературы, ин-яз, географии, истории
03.01.	Кудрявцева С.В.	МО воспитотдела
04.01	Ахмадеева Ф.С.	МО родного языка, музыки, ИЗО

05.01.	Салаватова Г.Р.	МО начальной школы 3-4 классов
06.01.	Антонова Л.А.	МО математики, физкультуры
07.01.	Выходной	
08.01.	Логущкина О.О.	МО начальной школы 1-2 классов

5. Дежурным администраторам ежедневно делать срез дня - проверку выполнения запланированных мероприятий. Отчет записывать в дежурную тетрадь «Проверка проведения мероприятий в период каникул».

6. Ответственной за охрану труда Минниковой М.И. провести текущий инструктаж по охране труда, ПБ, ТБ с педагогическим коллективом по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей при проведении культурно-массовых мероприятий.

7. Заведующим кабинетами до 20.12.2023г. под личную подпись провести текущий инструктаж по сохранности школьного оборудования, имущества, по соблюдению ТБ, ПБ, ДДД и др. с учащимися закрепленных классов.

8. Зам. директора по АХЧ Талбиеву Р.М. провести соответствующий инструктаж по сохранности школьного здания, оборудования, имущества по соблюдению ТБ, ПБ и ОТ с техническим персоналом школы.

9. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж по ТБ, ПБ, ПДД:

02,04 – пожарная безопасность

05 – запрет пиротехники

06 – электробезопасность

07 – правила пользования бытовым газом

09 – общие правила ПДД

10 – ПДД для пешеходов. Световозвращающие элементы

11 – правила пользования общественным транспортом

12 – правила поведения в общественном транспорте

15 – правила поведения в общественных местах

16 – правила поведения с незнакомцами во дворе, на улице, дома

19 - безопасности на льду при гололёде, гололедице

20 – на зимних водоемах

21 – снежные навесы

26 – запрет нахождения на чердаках, крышах, в подвалах домов, опорах мостов

26 – терроризм

27 – экстремизм

28 – профилактика правонарушений, криминогенных ситуаций

29 – безопасность в интернет- сети

30 – профилактика употребления ПАВ

81 – ТБ на спортивной площадке

ФЗ – 120 Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ЗРТ – 71 О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в РТ

10. Классным руководителям 1-11 классов провести классные часы с учащимися по профилактике правонарушений, профилактике употребления ПАВ, по соблюдению ЗРТ№71.

11. Классным руководителям составить и сдать план воспитательной работы с учащимися 1-11 классов на зимние каникулы в срок до 21.12.2023г. В рамках часов внеурочной работы, классным руководителям 1-11 классов организовать мероприятия совместно с Советом отцов, включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города,

учреждений дополнительного образования, экскурсии по выбору, включить тимуровскую работу, работу с ветеранами ВОВ и ветеранами труда, включить мероприятия с учащимися группы риска по профилактике алкоголизма, наркомании, употребления ПАВ несовершеннолетними, по профилактике правонарушений, по профилактике ПДД. Предусмотреть мероприятия по популяризации детского технического творчества. Классным руководителям 9,11 классов учесть мероприятия по профориентации учащихся.

12. Руководителю школьного музея Бурчину А.П. провести мероприятия в соответствии с городским планом для школьников МАОУ «СОШ №38», а также для учащихся ОУ г. Набережные Челны.

13. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. до 25.12.2023. г. составить план воспитательной работы школы на каникулы с учетом планов работы внешкольных учреждений, оздоровительных мероприятий, предметных дней. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий возложить персонально на учителей и классных руководителей.

14. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период каникул.

15. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. провести расширенное заседание штаба по профилактике правонарушений с учащимися, состоящими на учете ПДН, ВШУ 21.12.2023. в 16.30 совместно с родителями и инспектором ПДН, обеспечить занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, в вечернее время во время каникул.

16. Классным руководителям организовать дежурство родительского патруля по микрорайону и на территории школы в вечернее время в рамках очередного графика.

17. Назначить ответственными за работу с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учёта, в период зимних каникул по следующему графику:

педагог-психолог Новикова Э.Г. – 30.12.2023.; 02.01.2024.

педагог-педагог-организатор Евдокимова Н.В. – 03.01.2024.

педагог-организатор Шартынова С.И. – 05.01.2024.; 06.01.2024.

педагог-организатор Выжимок Р.Р. – 04.01.2024.; 08.01.2024.

18. Педагогу-психологу Новиковой Э.Г., педагогам-организаторам Шартыновой С.И., Евдокимовой Н.В., Выжимок Р.Р. ежедневно отслеживать занятость учащихся, состоящих на красной зоне ВК, обеспечить контроль занятости данных учащихся в период каникул. Посетить на дому данных учащихся и заполнить акты обследования семей.

19. Классным руководителям 1-11 классов предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения детей и подростков.

20. Ответственным: Холмской А.А., Мурзайкину А.А., Карповой Д.В. обеспечить работу спортивного комплекса в период зимних каникул. Утвердить график работы спорткомплекса с 10.00 до 18.00 (по особому графику в соответствии с приказом Управления образования).

21. Утвердить график работы библиотеки с 8.00 до 13.00, школьного психолога с 8.00 до 13.00.

22. Руководителям кружков провести кружковые занятия в Дни МО в рамках «Графика рабочих дней».

23. Данный приказ довести до сведения всех работников школы на совещании при директоре.

24 Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Кудрявцеву С.В.

Директор МБОУ "СОШ №38"



Р.А.Нуриев

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Кудрявцева С.В.		12.12.2023.
Антонова Л.А.		12.12.2023.
Сюткина И.Б.		12.12.2023.
Салаватова Г.Р.		12.12.2023.
Логущкина О.О.		12.12.2023.
Циденкова Е.М.		12.12.2023.
Гареева Р.А.		12.12.2023.
Нигматуллина К. А.		12.12.2023.
Сунгатуллина В.Н.		12.12.2023.
Седышева Р.В.		12.12.2023.
Мубаракшина А.Ф.		12.12.2023.
Ишниязова М.Ф.		12.12.2023.
Ахметзянова А.Ф		12.12.2023.
Лебедева Р.Г.		12.12.2023.
Ардаханова О.В.		12.12.2023.
Торгашова С.В.		12.12.2023.
Юдина В.В.		12.12.2023.
Сагирова Г.Н.		12.12.2023.
Данилова Р.А.		12.12.2023.
Карамуллина А.Ш.		12.12.2023.
Низамова Г. С.		12.12.2023.
Мингазова Э.Р.		12.12.2023.
Ролик И.В.		12.12.2023.
Морозова Т.В.		12.12.2023.
Ахмадеева Ф.С.		12.12.2023.
Хазеева Х.М.		12.12.2023.
Гришина О.Л.		12.12.2023.
Минникова М.И.		12.12.2023.
Волкова Д.И.		12.12.2023.
Колесова Н.С		12.12.2023.
Гильмуллина Г. А.		12.12.2023.
Гарипова Ч.Р.		12.12.2023.
Евдокимова Н.В.		12.12.2023.
Шартынова С.И.		12.12.2023.
Выжимок Р.Р.		12.12.2023.
Шамсутдинова Р.К.		12.12.2023.
Шамсутдинова Л.Г.		12.12.2023.
Мурзайкин А.А.		12.12.2023.
Фахреева А.В.		12.12.2023.